

## إدارة المخاطر واللوائح السلوكية للجلسات المقدمة عبر شبكة الإنترنت

### لوائح المجموعة – التوقعات السلوكية

في اليوم الأول لبدء البرنامج في المدرسة، قد تتذكر القيام بعمل إتفاقية جماعية. الغرض من هذه الإتفاقية هو لمساعدة الجميع في المشاركة الآمنة والإستفادة القصوى من كل جلسة. بما أننا سنعقد جلساتنا عبر شبكة الإنترنت، فمنا بتحضير الإتفاقيات التالية. نقوم الآن بمشاركتها معكم في وقت مبكر لكي تكون على معرفة بالسلوك المتوقع خلال فترة تواجدها معنا.

- ما يتم قوله في الجلسة يبقى في الجلسة، إلا إذا كانت سلامة الشخص معرضة للخطر. إذا اعتقد موظف واي دبلو سي أي (YWCA) بأنك بحاجة إلى المساعدة، سنقوم بالمتابعة وإتخاذ الخطوات المناسبة.
- لا تقم بالتسجيل أو أخذ لقطة الشاشة.
- إصغ إلى الآخرين.
- حاول التقليل من حالات الإلهاء وكن حاضراً في الجلسة.
- لا بأس في أن تطلب المساعدة أو تعمل خطأ.
- خذ المساحة وإفسح المجال. نرغب في إعطاء الفرصة لكل شخص يرغب في المشاركة. يرجى مساعدتنا لضمان مشاركة الجميع من خلال طرح أفكارك في الوقت الذي تعطي فيه الفرصة للآخرين.
- غير قابل للتفاوض: من أولوياتنا ضمان أن الجلسات المقدمة تكون متمسة بالأمان والشمولية للجميع. معنى ذلك إذا تصرف أحد المشاركين بطريقة تشبه التنمر، أو يستخدم لغة مهينة للآخرين (مثل، كلمات جنسية، عنصرية، معادية للمثليين أو مغايري الجنس)، قد نحتاج إلى طرده من الجلسة.

### حماية خصوصية المشاركين والعائلات

ندرك بأن الإجتماعات التي يتم عقدها عبر شبكة الإنترنت تشكل خطراً محتملاً من أن يصل قرصنة الإنترنت (الهاكرز) إلى المعلومات الخاصة الموجودة في أجهزة الحاسوب التابعة لنا، إضافة إلى إحتمال تبادل المعلومات الخاصة عن غير قصد من الكاميرا أو المحادثة. يرجى إتباع الإرشادات التالية للمساعدة في الحد من هذه المخاطر خلال فترة تواجدها معنا.

- إستخدم فقط الإسم الأول والحرف الأول من إسم العائلة لطالب الصف السابع والذين ينضم إلى الجلسة.
- لا تعطي الرابط أو كلمة السر الخاصة بجلسات زوم إلى أي شخص آخر.
- كن على دراية بالأشياء التي تظهر في الخلف أثناء إستخدام الكاميرا. يرجى تجنب وضع أي شيء قد يكشف إسم عائلتك أو موقعك.
- سنقوم بإستخدام العديد من الإعدادات لحماية خصوصيتك، ولإدارة محتويات الجلسة. معنى ذلك بأنه يمكن فقط إستخدام خاصية المحادثة لإرسال رسالة إلى المجموعة ومنسق الجلسة معاً، ولا يمكن إستخدامه للتحدث مع مشارك واحد فقط، ولكي تتمكن من إستخدام المايكروفون، يجب عليك رفع يدك.

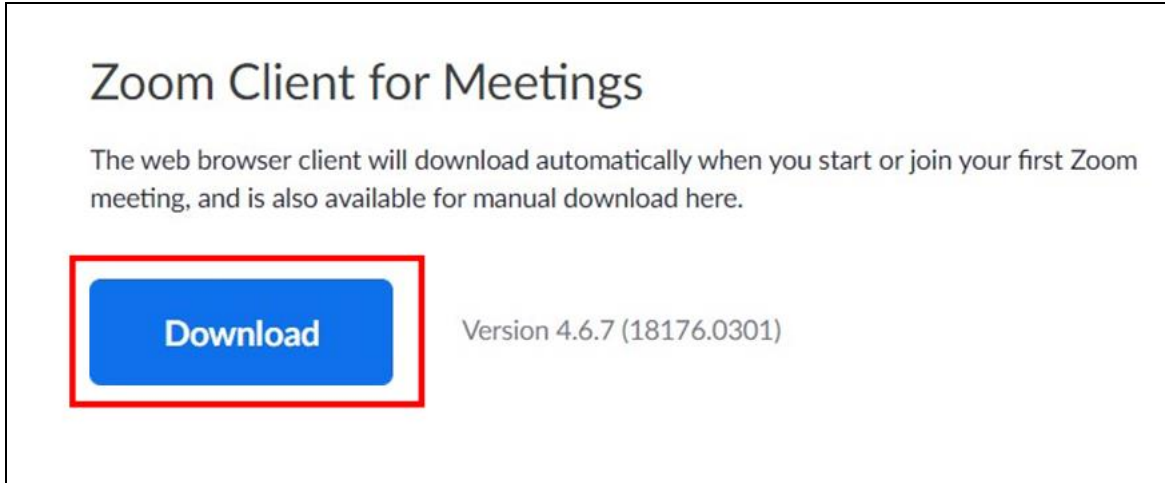
لإتباع تحديات السلامة مباشرة من زوم، يرجى **النقر هنا**.

للحصول على تعليمات عن تنزيل، تركيب وإستخدام زوم، بادر بقراءة الفقرة التالية من هذه الوثيقة.

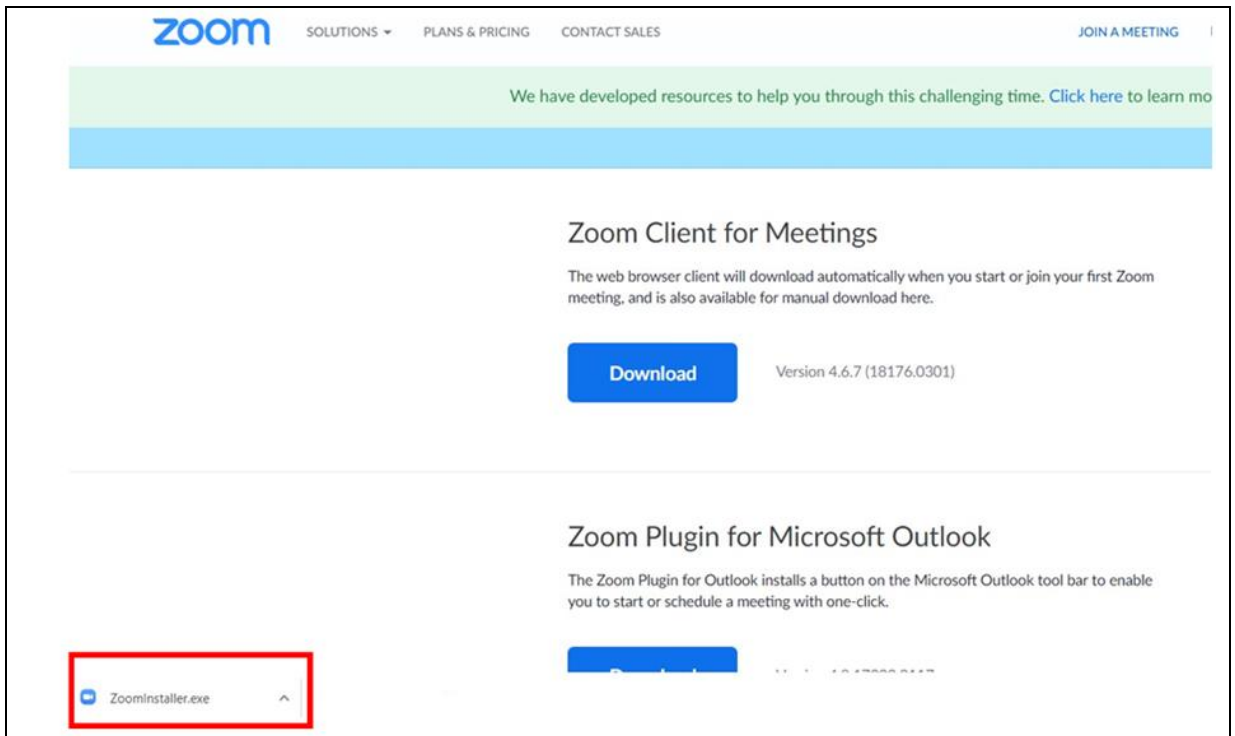
يرجى إعلامنا إذا كانت لديك أية إسئلة أو مخاوف وذلك من خلال الإتصال بـ جونان على: [igage@ywcavan.org](mailto:igage@ywcavan.org)

## تنزيل وتركيب زووم

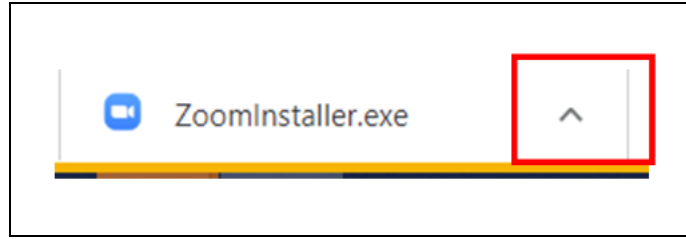
1. بادر بتنزيل تطبيق زووم من <https://zoom.us/download>
2. اضغط على زر تنزيل (Download) تحت فقرة عميل زووم للإجتماعات (Zoom Client for Meetings)



3. قم بإيجاد مكان البرنامج الذي تم تثبيته أسفل نافذة المتصفح (البراوزر)



4. إضغط على سهم ^ الذي يقع جنب البرنامج الذي تم تثبيته



5. أضغط على زر فتح (Open). ستبدء عملية التثبيت

6. إذا ظهرت رسالة تطلب منك تأكيد التثبيت، أضغط على نعم (Yes). سيؤدي ذلك إلى فتح نافذة زووم

7. إضغط على زر الإنضمام إلى الإجتماع (Join a Meeting)

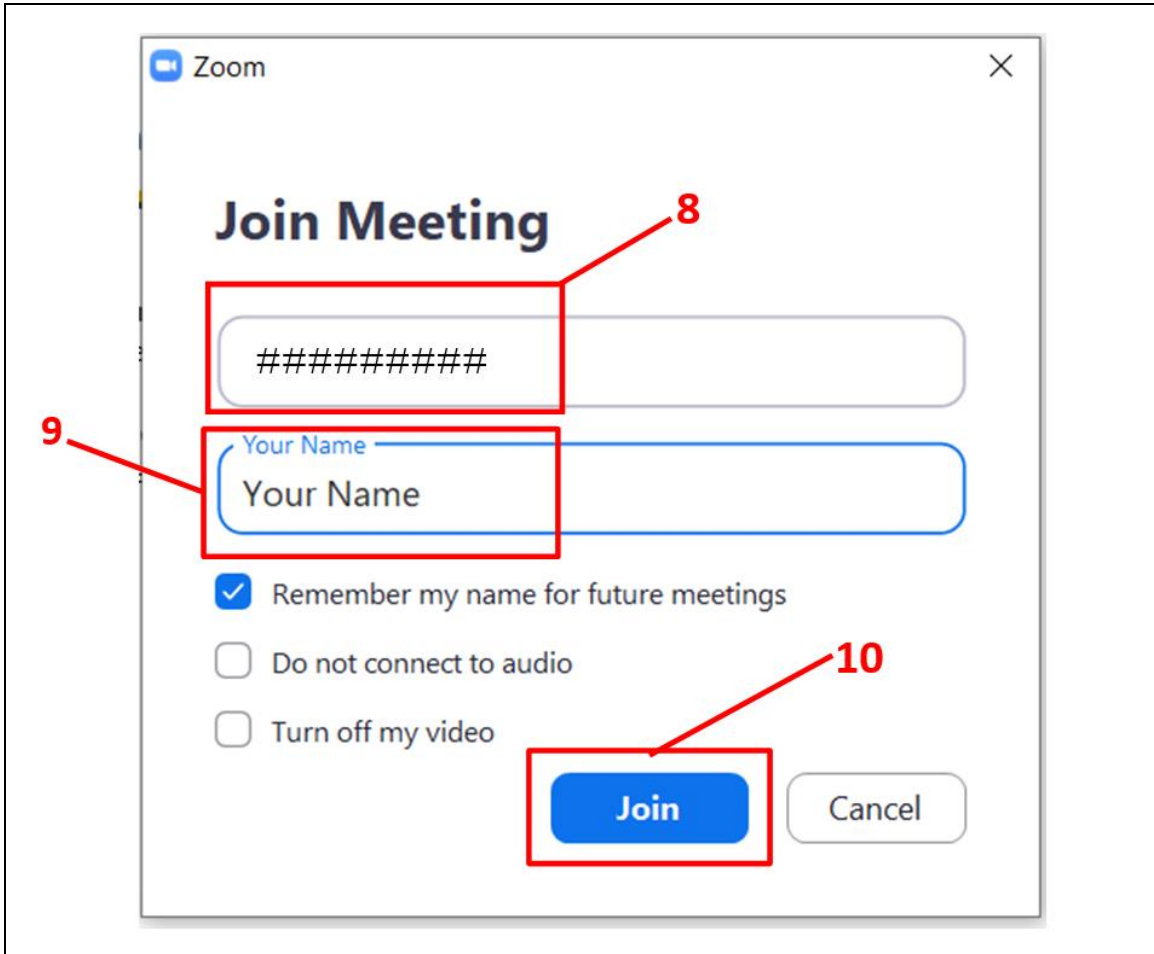
8. أدخل رقم الإجتماع (meeting ID) الذي تم إرساله إليك بالإيميل

9. أدخل إسمك في مربع الإسم (Your Name)

➤ من أجل سلامتك الشخصية أثناء الجلسات المقدمة عبر الإنترنت، استخدم فقط إسمك الأول وأول حرف من

إسم عائلتك (مثال: سام تي).

10. إضغط على زر إنضمام (Join)



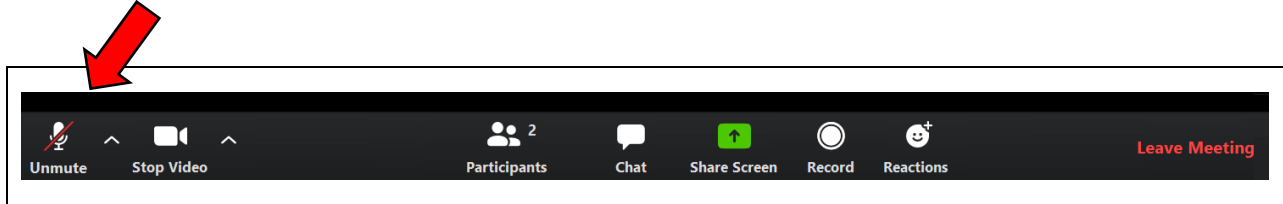
تعليمات اليوتيوب: <https://www.youtube.com/watch?v=yPVlybnDtms>

## إستخدام زووم

تأتي مع زووم مميزات متنوعة لدعم مشاركتك والحفاظ على أمنك في الجلسات المقدمة عبر الإنترنت.

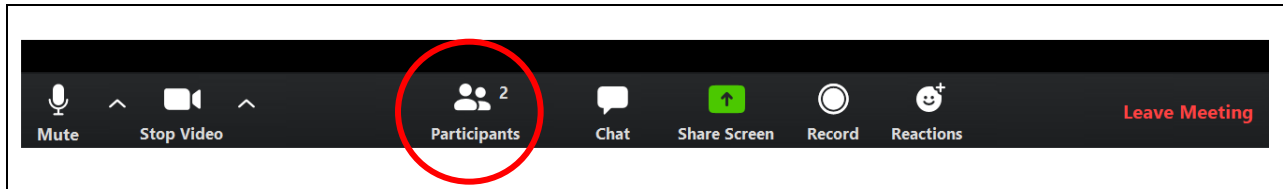
### الميكروفون الصامت

- سيقوم المنسقون بوضع ميكروفون جميع المشاركين على وضعية صامت، ويظهر ذلك كخط أحمر فوق رمز الميكروفون في شريط المهام الذي يقع أسفل الشاشة. يمكن فقط للمنسقين إزالة الميكروفون من وضعية الصامت.

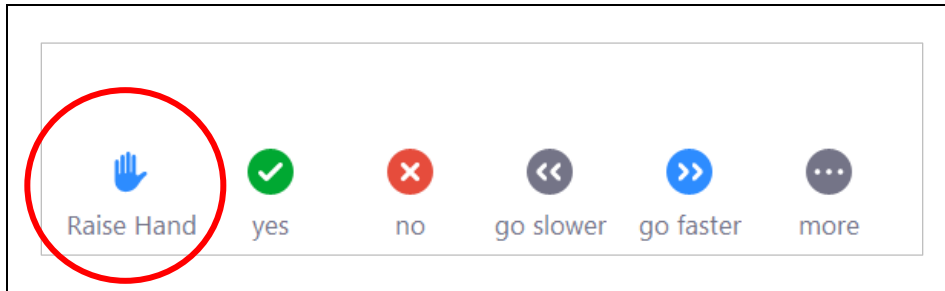


### رفع يدك

- أثناء الجلسات الحية يجب عليك إستخدام خاصية رفع اليد عندما ترغب في التحدث. سيقوم المنسقون بعد ذلك بفتح ميكروفونك لكي تتمكن من الكلام ولكي يسمعك الآخرون.



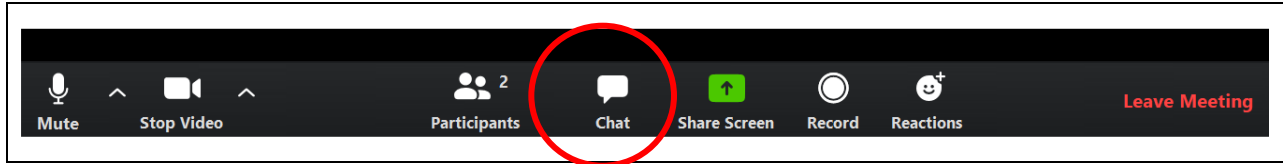
- لرفع يدك، أضغط على زر المشاركين (Participants). ستفتح نافذة في الجهة اليمنى من شاشتك وستظهر قائمة بأسماء جميع المشاركين.



- في أسفل النافذة، ستشاهد مجموعة من الإختيارات، بضمنها خاصية رفع اليد. أضغط عليها عندما ترغب في الحصول على إذن لكي تتكلم من ميكروفونك.

## المحادثة

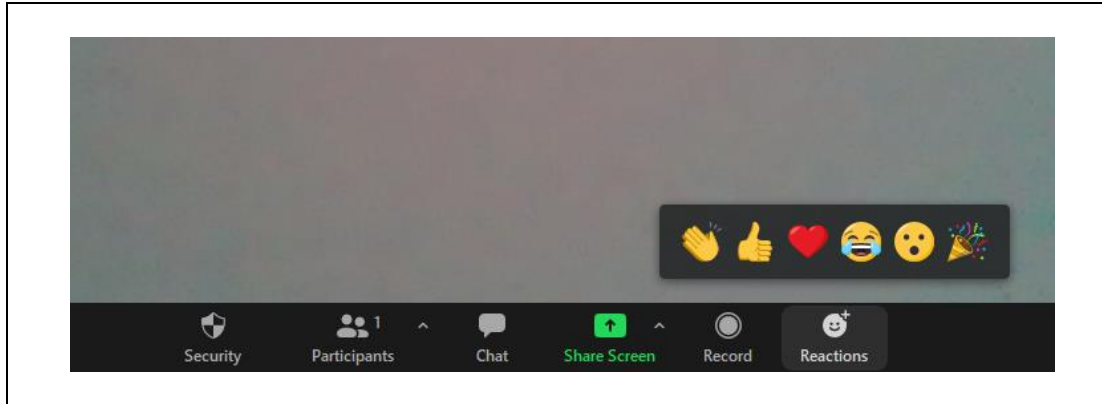
- سيتم وضع خاصية المحادثة لكي تتمكن من إرسال رسالة إلى المجموعة والمنسقين فقط. سوف لن تتمكن من إرسال أو إستلام رسالة شخصية من المشاركين الآخرين.



- لإستخدام المحادثة، أضغط على زر المحادثة (Chat) في شريط مهام زووم أسفل شاشتك. ستفتح نافذة المحادثة والتي يمكنك فيها كتابة رسالتك. أضغط على زر "Enter" أي "إدخال" عند الإنتهاء من كتابتها لكي يتم إرسالها.

## ردود الفعل

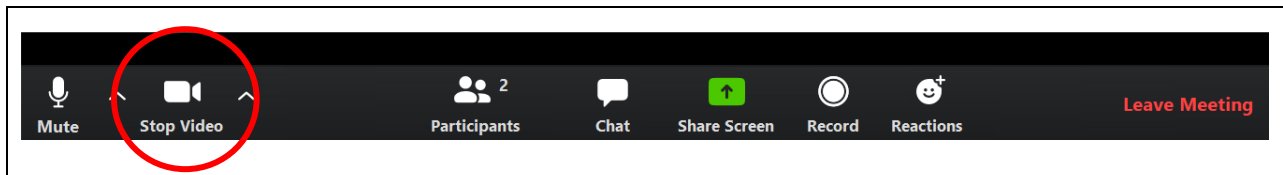
- ردود الفعل هي طريقة للإستجابة دون إستخدام الكلمات.



- أضغط على زر ردود الفعل (Reactions) وإختر رد فعلك. ستظهر الإشارة وتبقى لفترة قصيرة في أعلى الزاوية اليسرى من شاشتك.

## تشغيل وإيقاف الكاميرا

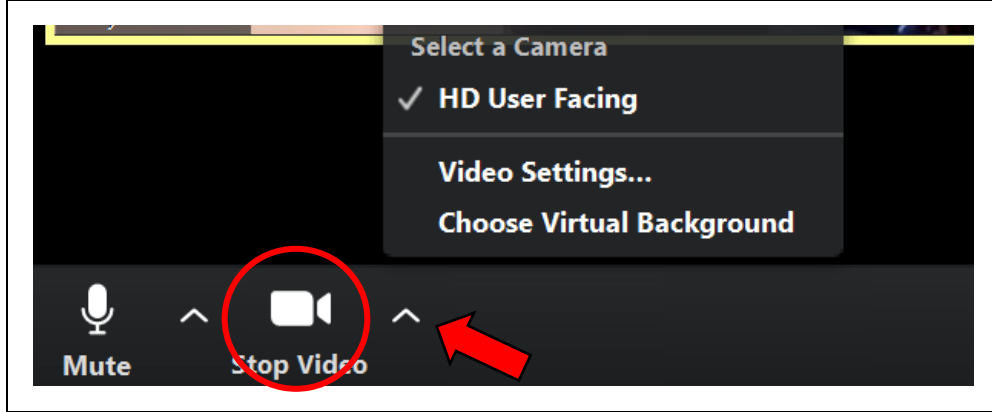
- يتم التحكم بالكاميرا الخاصة بك عن طريق رمز الفيديو في شريط مهام زووم. عندما يتم تشغيل الكاميرا، ستظهر تحت الرمز عبارة "stop video" أي "إيقاف الفيديو". ستتمكن من رؤية نفسك في مكان ما على الشاشة بناءً على المكان الذي يقع فيه مربع الفيديو الخاص بك.



- لإيقاف الكاميرا، أضغط على رمز الفيديو. سيظهر خط أحمر عليه وسيتم إغلاق الكاميرا الخاصة بك. ستشاهد الآن فقط إسمك على الشاشة في مربع الفيديو الخاص بك عوضاً عن صورتك.
- لإعادة تشغيل الكاميرا، أضغط ثانية على رمز الفيديو.

## وضع الخلفية

- في برنامج زووم، يمكنك إضافة خلفية لكي تظهر خلفك على الشاشة وعندما تستخدمها تبدو الصورة بشكل مختلف. تعرف هذه الخاصية بـ "الخلفية الافتراضية".



- لتغيير خلفيتك، اضغط على السهل المتجه إلى الأعلى بجانب رمز الفيديو في شريط مهام زووم. في القائمة التي ستظهر، اختر الخلفية الافتراضية (Choose Virtual Background). ستظهر شاشة عليها خيارات للخلفية الافتراضية. اختر الصورة التي ترغب فيها ثم قم بإغلاق النافذة المفتوحة.
- تعمل الخلفية الافتراضية بشكل أفضل عندما يكون خلفك جدار عادي أو تكون ملابسك بلون مختلف من الخلفية الافتراضية التي ترغب في استخدامها.
- إذا لم تعمل خاصية الخلفية الافتراضية، معنى ذلك أنه لم يتم تثبيتها بعد. إتبع التعليمات التالية لتثبيتها:  
[.https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/210707503-Virtual-Background](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/210707503-Virtual-Background)